**PROVINCE DE QUÉBEC**

**MRC DE CHARLEVOIX**

**MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-HILARION**

**SÉANCE ORDINAIRE DU 12 NOVEMBRE 2018**

Procès-verbalde la séance ordinaire du conseil de la municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion tenue le 12 novembre 2018 à 19 h 30, à l’endroit habituel des sessions à laquelle il y avait quorum sous la présidence de monsieur Patrick Lavoie, maire.

Sont présents :

Mme Louise Jean

M. Dominique Tremblay

M. Réjean Tremblay

M. Benoît Bradet

M. Charles-Henri Gagné

M. Jean-Claude Junior Tremblay

Sont également présentes : la secrétaire d’assemblée Mme Nathalie Lavoie, directrice générale et secrétaire-trésorière ainsi que Mme Nadine Perron, secrétaire administrative.

**ORDRE DU JOUR**

1. Mot de bienvenue et constatation de quorum;
2. Lecture et adoption de l’ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 octobre 2018;
4. Adoption des comptes à payer du mois d’octobre 2018;
5. Adoption des factures non inscrites dans la liste des comptes à payer du mois;
6. Dépôt des états comparatifs;
7. Dépôt des intérêts pécuniaires des membres du conseil;
8. Adoption du Règlement numéro 421 intitulé : « Règlement fixant le paiement d’un droit supplétif au droit de mutation »;
9. Adoption du second projet de Règlement numéro 422 modifiant le règlement de zonage et intitulé : « Règlement ayant pour objet de modifier le règlement de zonage dans le but d’autoriser l’usage entrepreneur en construction au coin de la route 138 et de la rue Maisonneuve »;
10. Groupe Ultima Inc : facture de renouvellement du contrat d’assurance municipale;
11. Demande de permis spécial de circulation (loader et souffleur) à la SAAQ;
12. Liste des personnes endettées pour taxes envers la municipalité;
13. Mouvement Action-Chômage de Charlevoix (MACC) : carte de membre 2018;
14. Demandes de subvention pour une naissance (politique familiale);
15. Demande d’aide financière au Centre Local d’emploi-Formation déneigement;
16. Achat de balises flexibles pour bornes d’incendie;
17. Demande commandite –Trophée Roses des sables 2019;
18. Demande de la Communauté chrétienne de Saint-Hilarion;
19. Tourisme Charlevoix : renouvellement d’adhésion 2019;
20. Cour des Petites créances : mandat pour faire les représentations pour un dossier;
21. Projet Défi Parité 2018 : désignation d’un (e) représentant (e);
22. Lettre de Groupe Lebel concernant la sortie de camions sur le Chemin Cartier;
23. Entente de location de locaux (342, route 138) avec la Corporation de mobilité collective de Charlevoix;
24. Convention de service d’inspection d’immeuble;
25. Entretien des pistes de ski de fond et raquette;
26. Embauche d’un employé pour le refuge;
27. Embauche des employés pour la patinoire;
28. Collaboration au soutien de la programmation des bibliothèques pour 2019;
29. Fête de Noël pour les jeunes;
30. Vœux des Fêtes;
31. Party des Fêtes;
32. Projet fat bike (assurance, affichage et contribution);
33. Offre de service SMI Performance;
34. Acceptation de soumission pour la réparation bâtiments municipaux (TECQ 2014-2018);
35. TECQ 2014-2018 : programmation de travaux révisée;
36. Réparation/entretien des camions suite à l’inspection annuelle et bris mécanique;
37. Achat de 4 pneus d’hiver supplémentaire;
38. Unité de loisir et de sport de la Capitale-Nationale (ULSCN): journée régionale d’échange sur les camps de jour;
39. Modification de la structure de la rampe d’accès à la patinoire;
40. La Maison La Marée : demande de lettre d’appui pour la présentation d’un

projet à Condition féminine Canada;

1. Mandat d’arpentage pour la servitude sur le terrain du 195, chemin Principal, propriété de monsieur Denis Lafond;
2. Plan d’intervention : Demande d’offre de services de révision;
3. Courrier;
4. Représentation du conseil;
5. Affaires nouvelles;
6. Période de questions;
7. Levée de l’assemblée.
8. **MOT DE BIENVENUE ET CONSTATATION DU QUORUM**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

À 19 h 30, Monsieur le Maire Patrick Lavoie, président de l’assemblée, ayant constaté le quorum, procède à l’ouverture de la séance ordinaire par un mot de bienvenue.

**2018-11-01**

1. **LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l’unanimité des conseillers présents d’adopter l’ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

**2018-11-02**

1. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 OCTOBRE 2018**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 octobre 2018;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**D**’adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 9 octobre 2018.

**2018-11-03**

1. **ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D’OCTOBRE 2018**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** les comptes à payer pour un montant 95 321.01 $ (journal des achats # 1236, journal des déboursés # 1050-1051, chèques # 13989 à 14042, prélèvements # 666 à 675) sont acceptés tel que rédigés et communiqués et le conseil en autorise les paiements.

**QUE** les comptes déjà payés pour un montant 55 989.16 $ (journal des achats 1234-1235, journal des déboursés # 1047-1048-1049, chèques # 13981 à 13988, prélèvement # 662 à 665) et les salaires nets pour un montant 23 344.00 $, (dépôts # 505828 à 505879), sont acceptés.

**Certificat de disponibilité de crédits**

Je soussignée, et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d’office que la municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion dispose de crédits suffisants pour voir au paiement des sommes engagées et énumérées ci-haut.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nathalie Lavoie

Directrice générale et secrétaire-trésorière

**2018-11-04**

1. **ADOPTION des factures non inscrites dans la liste des comptes à payer du mois**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal autorise le paiement des factures suivantes :



1. **DÉPÔT DES ÉTATS COMPARATIFS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le conseil municipal prend acte du dépôt, par la directrice générale et secrétaire-trésorière, des deux états comparatifs prévus à l’article 176.4 C.M.

**2018-11-05**

1. **DÉPÔT DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES MEMBRES DU CONSEIL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATTENDU** que les membres du conseil municipal doivent déposer chaque année le formulaire de leur déclaration d'intérêts pécuniaires (art.357, L.E.R.M.);

Il est résolu à l’unanimité des conseillers de déposer les déclarations d’intérêts pécuniaires de tous les membres du conseil de la municipalité Paroisse de Saint-Hilarion ce 12 novembre 2018.

**2018-11-06**

1. **ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 421 INTITULÉ « RÈGLEMENT FIXANT LE PAIEMENT D’UN DROIT SUPPLÉTIF AU DROIT DE MUTATION »**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT** les dispositions de la *Loi concernant les droits sur les mutations immobilières* (L.R.Q.,c.D-15.1) à l’effet que toute municipalité peut prévoir qu’un droit supplétif au droit de mutation doit lui être payé dans tous les cas où survient le transfert d’un immeuble situé sur son territoire et où une exonération la prive du paiement du droit de mutation à l’égard de ce transfert;

**CONSIDÉRANT** les frais reliés aux opérations de transfert du droit de propriété au niveau du rôle d’évaluation et des activités financières;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil juge équitable de se prévaloir des dispositions de la *Loi concernant les droits sur les mutations immobilières* (L.R.Q., c. D-15.1, art.20.1 à 20.10);

**CONSIDÉRANT QU**’un avis de motion relatif au présent règlement a été préalablement donné et que le règlement a été présenté et déposé à la séance tenue 10 septembre 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil ont reçu copie du projet de règlement dans les délais prescrits par la loi, déclarent l’avoir lu et renoncent à sa lecture ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Benoît Bradet, appuyé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents:

**QUE** le règlement numéro 421 soit et est adopté et qu’il soit statué et décrété ce qui suit :

**PROVINCE DE QUÉBEC**

**MRC DE CHARLEVOIX**

**MUNICIPALITÉ DE PAROISSE DE SAINT-HILARION**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 421**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RÈGLEMENT FIXANT LE PAIEMENT D’UN DROIT SUPPLÉTIF AU DROIT DE MUTATION**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT** les dispositions de la *Loi concernant les droits sur les mutations immobilières* (L.R.Q.,c.D-15.1) à l’effet que toute municipalité peut prévoir qu’un droit supplétif au droit de mutation doit lui être payé dans tous les cas où survient le transfert d’un immeuble situé sur son territoire et où une exonération la prive du paiement du droit de mutation à l’égard de ce transfert;

**CONSIDÉRANT** les frais reliés aux opérations de transfert du droit de propriété au niveau du rôle d’évaluation et des activités financières;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil juge équitable de se prévaloir des dispositions de la *Loi concernant les droits sur les mutations immobilières* (L.R.Q., c. D-15.1, art.20.1 à 20.10);

**CONSIDÉRANT QU**’un avis de motion relatif au présent règlement a été préalablement donné et que le règlement a été présenté et déposé à la séance tenue 10 septembre 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** membres du Conseil ont reçu copie du projet de règlement dans les délais prescrits par la loi, déclarent l’avoir lu et renoncent à sa lecture ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Benoît Bradet, appuyé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents:

**QUE** le règlement numéro 421 soit et est adopté et qu’il soit statué et décrété ce qui suit :

**ARTICLE 1 préambule**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2 Imposition d’un droit supplétif**

Un droit supplétif au droit de mutation doit être payé à la Municipalité de Saint-Hilarion dans tous les cas où survient le transfert d’un immeuble situé sur son territoire et où une exonération la prive du paiement du droit de mutation à l’égard de ce transfert.

**ARTICLE 3 Modalités**

Les modalités applicables au droit supplétif sont celles prescrites aux articles 20.1 à 20.8 de la *Loi concernant les droits de mutations immobilières* (L.R.Q., c.D-15.1) :

Toutefois :

* Le droit supplétif n’a pas à être payé lorsque l’exonération est prévue au paragraphe a) de l’article 20 de la *Loi concernant les droits de mutations immobilières* (L.R.Q., c.D-15.1), soit : le montant de la base d’imposition est inférieur à 5 000$;
* Le droit supplétif n’a pas à être payé lorsque l’acte est relatif au transfert d’un immeuble entre conjoints;
* Le droit supplétif n’a pas à être payé lorsque l’exonération est prévue au paragraphe b) de l’article 20 de la *Loi concernant les droits de mutations immobilières* (L.R.Q., c.D-15.1), soit : l’acte est relatif au transfert d’un immeuble à une personne morale alors que le cédant est une fiducie qui a été constituée dans le seul but d’acquérir et de détenir temporairement l’immeuble jusqu’à ce que cette personne morale soit constituée;
* Le droit supplétif n’a pas à être payé en sus de celui que prévoit l’article 19.1 de cette *Loi (*Personne morale qui est un cessionnaire visé à l’article 19, dans les circonstances prévues à l’article 1129.29 de la *Loi sur les impôts.* Si le débiteur paie le premier avant de recevoir l’avis de cotisation relatif au second, la municipalité rembourse le premier dans les 30 jours qui suivent celui où elle reçoit la remise prévue à l’article 1129.30 de la *Loi sur l’impôt* (L.R.Q., c. I-3);
* Dans le cas visé au deuxième alinéa de l’article 17.1 (exploitation agricole) de cette *Loi*, il y a exonération du droit supplétif, si à l’expiration du délai, la municipalité n’a pas reçu la preuve que l’immeuble est devenue partie d’une exploitation ou si l’immeuble fait l’objet d’une autre transfert avant que la municipalité ne reçoive cette preuve, le cessionnaire qui a invoqué l’exonération devient tenu au paiement du droit de mutation. Si la municipalité reçoit la preuve que l’exploitation agricole est enregistrée à son nom conformément à un règlement pris en vertu de l’article 36.15 de la *Loi sur le ministère de l’Agriculture, des Pêcheries et de l’Alimentation* (L.R.Q., c. M-14), le paiement du droit supplétif s’applique;
* Lorsque le transfert est fait pour partie à un cessionnaire qui est exonéré du paiement du droit de mutation et pour partie à un autre qui ne l’est pas, seul le premier doit payer le droit supplétif et le montant de celui-ci est établi en fonction de la portion de la base d’imposition qui correspond à la partie du transfert qui lui est faite (l’autre partie n’est pas exonérée par le droit de mutation);
* Toutefois, lorsque la base d’imposition du droit de mutation qui aurait autrement été payable est inférieure à 40 000$, le montant du droit supplétif est égal à celui du droit de mutation.

La *Loi concernant les droits sur les mutations immobilières* (L.R.Q., c. D-15.1) fixe le montant des droits supplétifs en fonction des valeurs transférées :

|  |  |
| --- | --- |
| Valeur de la propriété | Montant à payer |
| Immeuble de moins de 5 000$ | Aucun droit supplétif |
| Immeuble de 5 000 $ à moins de 40 000 $ | Droit supplétif équivalent au droit de mutation (0,5 %) |
| Immeuble de 40 000 $ et plus | 200 $ Maximum |

**ARTICLE 4 Entrée en vigueur**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi

ADOPTÉ, CE 12e JOUR DU MOIS DE NOVEMBRE DE L’AN DEUX MILLE DIX-HUIT (2018).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Patrick LavoieNathalie Lavoie

Maire Directrice générale et secrétaire-trésorière

**2018-11-07**

1. **ADOPTION DU SECOND PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 422 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE ET INTITULÉ « RÈGLEMENT AYANT POUR OBJET DE MODIFIER LE RÈGLEMENT DE ZONAGE DANS LE BUT D’AUTORISER L’USAGE ENTREPRENEUR EN CONSTRUCTION AU COIN DE LA ROUTE 138 ET DE LA RUE MAISONNEUVE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROVINCE DE QUÉBEC**

**MRC DE CHARLEVOIX**

**MUNICIPALITÉ DE SAINT-HILARION**

**RÉSOLUTION NUMÉRO : 2018-11-07 ADOPTANT LE ;**

SECOND PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 422 AYANT POUR OBJET DE MODIFIER LE RÈGLEMENT DE ZONAGE DANS LE BUT D’AUTORISER L’USAGE ENTREPRENEUR EN CONSTRUCTION AU COIN DE LA ROUTE138 ET DE LA RUE MAISONNEUVE.

Séance ordinaire du Conseil municipal de la municipalité de Saint-Hilarion tenue à la salle du conseil, au 306, chemin Cartier nord à Saint-Hilarion, le 12ième jour du mois de novembre 2018 à laquelle étaient présents :

Les conseillers(ères) suivants(es) :

Mme Louise Jean

M. Dominique Tremblay

M. Réjean Tremblay

M. Charles-Henri Gagné

M. Benoît Bradet

M. Jean-Claude Junior Tremblay

Tous membres du conseil et formant quorum sous la présidence de Son Honneur le maire, monsieur Patrick Lavoie.

**ATTENDU QUE** la municipalité de Saint-Hilarion a adopté un règlement numéro 200 intitulé : « *Règlement de zonage* », que ce règlement est entré en vigueur le 20 juin 1990 et que ce règlement a fait l’objet de modifications;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Saint-Hilarion peut modifier son règlement de zonage ainsi que ses modifications subséquentes conformément aux dispositions de la *Loi sur l’aménagement et l’urbanisme* (L.R.Q., c. A-19.1);

**ATTENDU QU’**il y a lieu de modifier le règlement de zonage de manière à permettre l’usage entrepreneur en construction dans une nouvelle zone à l’intersection de la route 138 et de la rue Maisonneuve;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion a adopté, par résolution, un premier projet de règlement no. 422 à la séance du 09 octobre 2018;

**ATTENDU QU'**une assemblée publique de consultation sur le premier projet de règlement numéro 422 a été tenue le 12 novembre à 18h:30, à la salle du conseil municipal située au 306, chemin Cartier Nord à Saint-Hilarion;

**ATTENDU QUE** le second projet de règlement no. 422 contient des dispositions portant sur une matière susceptible d’approbation référendaire telle que le prévoit la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., c. A-19.1) ;

**En conséquence, il est proposé par le conseiller Benoît Bradet, appuyé par le conseiller Dominique Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents ;**

**QUE** le second projet de règlement numéro 422, intitulé «*Règlement ayant pour objet de modifier le règlement de zonage dans le but d’autoriser l’usage entrepreneur en construction au coin de la route138 et de la rue Maisonneuve»* est adopté :

**QUE** ce projet de règlement contient des dispositions portant sur une matière susceptible d’approbation référendaire telle que le prévoit la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (L.R.Q., c. A-19.1) ;

**QUE** la directrice-générale de la municipalité est autorisée par les présentes à afficher tous les avis nécessaires à la procédure d’adoption de ce règlement;

**QU’**une copie certifiée conforme dusecond projet de règlement numéro 422 et de la résolution l’adoptant soit transmise à la MRC de Charlevoix;

DONNÉ À SAINT-HILARION CE 12IÈME JOUR DU MOIS DE NOVEMBRE 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PATRICK LAVOIE, NATHALIE LAVOIE,**

**MAIRE DIRECTRICE GÉNÉRALE**

**MUNICIPALITÉ DE**

**SAINT-HILARION**

**SECOND PROJET DE RÈGLEMENT**

**NUMÉRO : 422**

**Intitulé :**

Règlement ayant pour objet de modifier le règlement de zonage dans le but d’autoriser l’usage entrepreneur en construction au coin de la route138 et de la rue Maisonneuve

12 novembre 2018

**ARTICLE 1**

Le préambule et les annexes A et B font partie intégrante du présent règlement ;

**ARTICLE 2**

Le présent règlement porte le titre de «*Règlement ayant pour objet de modifier le règlement de zonage dans le but d’autoriser l’usage entrepreneur en construction au coin de la route138 et de la rue Maisonneuve»* et porte le numéro 422.

**ARTICLE 3**

Le Règlement numéro 200 intitulé «*Règlement de zonage*» ainsi que ses modifications, sont modifiés par les dispositions suivantes :

**3.1** Le plan de zonage, intitulé « plan de zonage, Saint-Hilarion, Plan I : Village », faisant partie intégrante du règlement no 200 intitulé « Règlement de zonage » est modifié de manière à créer la zone commerciale 63-C à même une partie de la zone commerciale 57-C, le tout tel qu’illustré à l’annexe A ci-jointe.

**3.2** L'annexe B, intitulée « Grille de spécification », faisant partie intégrante du règlement no 200 intitulé « Règlement de zonage » est modifiée de manière à ajouter une nouvelle colonne pour la zone 63-C et d’y reprendre les dispositions relatives aux usages, à l'implantation, aux normes spéciales et aux notes déjà applicables à la zone 57-C et d’y ajouter, à titre d’usages spécifiquement autorisés (note 7), les usages *entrepreneurs généraux et entrepreneurs spécialisés* de la classe Ia, le tout tel qu’illustré sur la grille en annexe B ci-jointe.

**ARTICLE 4**

Le présent règlement entre en vigueur conformément aux dispositions de la *Loi sur l’aménagement et l’urbanisme* (L.R.Q., c. A-19.1) ;

ADOPTÉ À LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-HILARION CE 12IÈME JOUR DU MOIS DE NOVEMBRE DEUX MILLE DIX-HUIT.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PATRICK LAVOIE, NATHALIE LAVOIE,**

**MAIRE DIRECTRICE GÉNÉRALE**

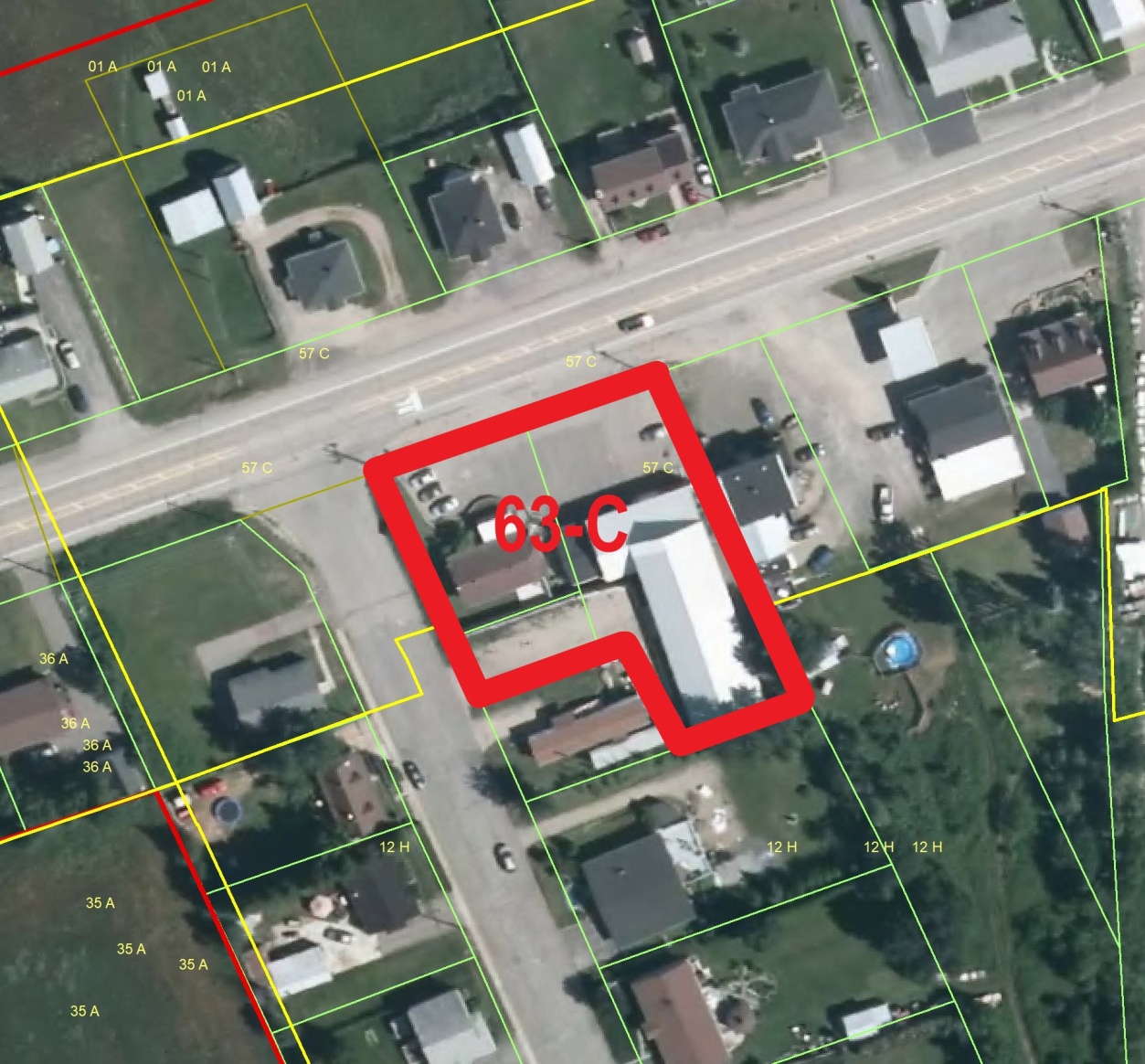
**RÈGLEMENT : 422 (ANNEXE A)**

Création de la zone commerciale 63-C à même une partie de la zone commerciale 57-C

**AVANT LA MODIFICATION:**

****

**APRÈS LA MODIFICATION:**

****

RÈGLEMENT : 413 (ANNEXE B)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Classe d'usage** | **Réf. Art.** |  | **Zones** | | | |
|  | **63-C** |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Groupe d'usage autorisé** |  | Ha: unifamiliale isolée | 2.2.1.1 |  |  |  |  |  |
|  | Hb: unifamiliale jumelée, bifamiliale isolée | 2.2.1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Hc: uni en rangée, multi (8 log max) et habitation collective | 2.2.1.3 |  |  |  |  |  |
|  | Hd: unifamiliale en rangée, multifamiliale (9 log et plus) | 2.2.1.4 |  |  |  |  |  |
|  | He: maison mobile, maison unimodulaire | 2.2.1.5 |  |  |  |  |  |
|  | Hf: résidence secondaire | 2.2.1.6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ca: commerce et service associé à l'usage habitation | 2.2.2.1 |  | 4 |  |  |  |
|  | Cb: commerce et service de voisinage | 2.2.2.2 |  | 4 |  |  |  |
|  | Cc: commerce et service locaux et régionaux | 2.2.2.3 |  |  |  |  |  |
|  | Cd: commerce et service lié à l'automobile | 2.2.2.4 |  |  |  |  |  |
|  | Ce: commerce et service d'hébergement et de restauration | 2.2.2.5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pa: publique et institutionnelle | 2.2.5.1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ra: parc et espace vert | 2.2.4.1 |  |  |  |  |  |
|  | Rb: usage extensif | 2.2.4.2 |  |  |  |  |  |
|  | Rc: conservation | 2.2.4.3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ia: commerce, service et industrie à incidence moyenne | 2.2.3.1 |  |  |  |  |  |
|  | Ib: commerce et industrie à incidence élevée | 2.2.3.2 |  |  |  |  |  |
|  | Ic: industrie extractive | 2.2.3.3 |  |  |  |  |  |
|  | Id: équipement d'utilité publique | 2.2.3.4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Aa: exploitation agricole | 2.2.6.1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fa: exploitation forestière | 2.2.7.1 |  |  |  |  |  |
|  | USAGE SPÉCIFIQUEMENT INTERDIT |  |  |  |  |  |  |
|  | USAGE SPÉCIFIQUEMENT AUTORISÉ |  |  | 5-7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Normes d'implantation (en mètre)** |  | Hauteur maximun | 6.1.1 |  | 10,00 |  |  |  |
|  | Hauteur minimun | 6.1.1 |  | 4,00 |  |  |  |
|  | Marge de recul avant minimale | 6.1.1 |  | 25.006 |  |  |  |
|  | Marge de recul arrière minimale | 6.1.1 |  | 8,00 |  |  |  |
|  | Marge de recul latérale | 6.1.1 |  | 2,00 |  |  |  |
|  | Somme des marges de recul latérale | 4.2.5 |  | 6,00 |  |  |  |
|  | Indice d'occupation du sol | 6.1.1 |  | 0,60 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Normes spéciales** |  | Écran tampon | 4.2.6.1 |  |  |  |  |  |
|  | Entreposage extérieur de type A | 4.2.6.2 |  |  |  |  |  |
|  | Entreposage extérieur de type B | 4.2.6.2 |  |  |  |  |  |
|  | Entreposage extérieur de type C | 4.2.6.2 |  |  |  |  |  |
|  | Entreposage extérieur de type D | 4.2.6.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Amendements** | | |  |  |  |  |  |  |
| Règlement numéro: 422 | | | | | | | | |
|
| **Notes** | | | | | | | | |
| |  | | --- | | 4 - Bâtiments avec un logement existant ou dans un bâtiment sans aucun logement; la condition 1 des deuxièmes alinéas des articles 2.2.2.1 et 2.2.2.2 ne s'applique pas à la zone 63-C | | 5 - Pour la zone 63-C, la fabrication du verre est autorisée pourvu que l'usage soit complémentaire à un usage commercial de vente de vitre et que | | l'ensemble des opérations (sauf le chargement et le déchargement) sont effectuées à l'intérieur du bâtiment principal. | | 6 - La marge de recul de 25 mètres s'applique sur la route 138 seulement, sur une autre rue, la marge de recul avant minimale est de 9 mètres. | |  | | 7 - Les usages entrepreneurs généraux et entrepreneurs spécialisés de la classe Ia sont autorisés. | |  | |  | | | | | | | | | | | | |

1. **GROUPE ULTIMA INC : FACTURE DE RENOUVELLEMENT DU CONTRAT D’ASSURANCE MUNICIPALE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ce point est reporté.

**2018-11-08**

1. **DEMANDE DE PERMIS SPÉCIAL DE CIRCULATION (LOADER ET SOUFFLEUR)) À LA SAAQ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal autorise la demande de permis spécial de circulation pour le chargeur sur roues avec souffleur auprès de la Société d’assurance automobile du Québec (SAAQ) au coût de 474.20 $.

**2018-11-09**

1. **lISTE DES PERSONNES ENDETTÉES POUR TAXES ENVERS LA MUNICIPALITÉ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal prend acte du dépôt de la liste des personnes endettées pour taxes envers la municipalité en date du 12 novembre 2018, conformément à l’article 1022 du Code municipal du Québec. Le montant de taxes à recevoir, selon l’analyse des comptes en date du 12 novembre 2018 est de 134 308.03 $.

**2018-11-10**

1. **MOUVEMENT ACTION-CHÔMAGE DE CHARLEVOIX (MAC) : CARTE DE MEMBRE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT QUE** le Mouvement Action-Chômage (MAC) de Charlevoix sollicite la municipalité pour un soutien comme membre corporatif au coût de 50 $;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accepte d’apporter sa contribution au montant de 50 $ au MAC de Charlevoix.

**2018-11-11**

1. **DEMANDES DE SUBVENTION POUR UNE NAISSANCE (POLITIQUE FAMILIALE)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT QUE** les demandes de subvention de naissance de Mathew Haché et Anick Gravel pour leurs enfants Hope et Damian;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accorde un montant de 100 $ par enfant aux parents, tel que prévu à la politique familiale en vigueur.

**2018-11-12**

1. **DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE AU CENTRE LOCAL D’EMPLOI-FORMATION DÉNEIGEMENT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT QU’**un programme d’aide financière est disponible auprès d’Emploi Québec (Centre local d’emploi) pour soutenir la formation des travailleurs des organismes publics et parapublics;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le dépôt d’une demande d’aide financière à Emploi-Québec pour la formation *Techniques de déneigement – Camion*

*chasse-neige,* et autorise monsieur Patrick Lavoie, maire, et/ou madame Nathalie Lavoie, directrice générale et secrétaire-trésorière, à signer l’entente de subvention ainsi que tous les documents relatifs à la demande.

**2018-11-13**

1. **ACHAT DE BALISES FLEXIBLES POUR BORNES D’INCENDIE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit se munir de balises flexibles pour l’identification des bornes fontaine sur son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** toutes les bornes fontaines doivent être numérotés et identifiés afin de faciliter la tâche des pompiers lors d’une intervention;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l’achat de 32 balises pour les bornes fontaine chez la compagnie Stelem au coût 39 $ par balise plus taxes.

**QUE** les frais d lettrage par Imagine Design sont aussi autorisés au coût de 10 $ par balise plus taxes.

**2018-11-14**

1. **DEMANDE DE COMMANDITE-TROPHÉE ROSES DES SABLES**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT** la demande de commandite de Mmes Stéphanie Pelletier et Stéphanie Rochette (Les Stéfany’s roses de Charlevoix) qui sont inscrites au rallye raid Trophée Roses des Sables au Maroc en octobre 2019;

**CONSIDÉRANT QUE** leur participation permet aussi de soutenir les organismes suivants : l’Association Enfants du Désert, l’Association du cancer du sein et le Club des petits déjeuners du Québec;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accorde un montant de 100 $ au Stéfany’s roses de Charlevoix 2019.

**2018-11-15**

1. **DEMANDE DE LA COMMUNAUTÉ CHRÉTIENNE DE SAINT-HILARION**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT** la demande d’aide financière de La Fabrique Saint-Hilarion pour leur aider à défrayer une partie de la facture pour le déblaiement du stationnement de la cour d’église pour la période hivernale;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Réjean Tremblay, et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** la municipalité de Paroisse de Saint-Hilarion accepte d’aider financièrement la Fabrique Saint-François d’Assise pour un montant de 750 $.

**2018-11-16**

1. **TOURISME CHARLEVOIX : RENOUVELLEMENT D’ADHÉSION 2019**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Louise Jean et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le renouvellement de l’adhésion à Tourisme Charlevoix pour l’année 2019 au montant de 4 117.68 $ plus taxes.

**2018-11-17**

1. **COUR DES PETITES CRÉANCES : MANDAT POUR FAIRE LES REPRÉSENTATIONS POUR UN DOSSIER**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Hilarion a été avisée de se présenter pour l’audience d’une cause à la Cour du Québec, district judiciaire de Charlevoix, division de Petites créances à La Malbaie le 20 novembre 2018, relativement au dossier 240-32-700046-175 :

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay, et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion mandate madame Nathalie Lavoie, directrice générale et secrétaire-trésorière, pour représenter la municipalité devant la Cour du Québec, district judiciaire de Charlevoix, division des Petites créances dans la cause portant le numéro de dossier 240-32-700046-175;

**DE** fournir tous documents et/ou information nécessaires à ce dossier;

**QUE** les frais inhérents à cette représentation (déplacement ou autre) sont aussi autorisés ainsi que leur paiement.

**2018-11-18**

1. **PROJET DÉFI PARITÉ 2018 : DÉSIGNATION D’UN(E) REPRÉSENTANT(E)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT** l’invitation de la MRC à désigner un (e) représentant(e) au sein du comité Défi Parité;

**CONSIDÉRANT que** ce comité a pour mandat d’élaborer la Politique d’Égalité de la MRC de Charlevoix, en collaboration avec le Réseau femmes et politique municipale de la Capitale-Nationale;

**CONSIDÉRANT** **que** sept rencontres de trois heures (le soir, le jour, selon la convenance des membres) sont prévues;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Charles-Henri Gagné, et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion désigne monsieur Martin Veilleux, citoyen, et monsieur Jean-Claude Junior Tremblay, conseiller municipal, comme représentant au sein du comité Défi Parité.

**2018-11-19**

1. **LETTRE DE GROUPE LEBEL CONVERNANT LA SORTIE DE CAMIONS SUR LE CHEMIN CARTIER**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT** la lettre reçue par Groupe Lebel, propriétaire de la scierie de Saint-Hilarion, qui fait suite à une rencontre avec leur directeur d’usine et deux (2 membres du conseil de la municipalité au sujet de la sortie de camion sur le chemin Cartier qui occasionne la présence de boue sur le chemin Cartier;

**CONSIDÉRANT** la proposition soumis par Groupe Lebel :

1. Les camions continueront d’entrer dans leur cour par le chemin Cartier;
2. Les camions quitteront leur cour par une sortie qu’ils aménageront et qui donnera accès à la rue de la Scierie (chemin de contournement);

**CONSIDÉRANT QU**’il souhaite que la municipalité s’engage par écrit à :

* Prendre la responsabilité de gérer et de régler toutes les éventuelles plaintes relatives au nouveau flux de circulation qui sera dirigé vers la rue de la Scierie y compris la boue, la poussière et le bruit qui pourrait incommoder les utilisateurs et les résidents de ce chemin;
* Installer en aval et amont de la nouvelle sortie des panneaux de signalisation indiquant aux utilisateurs de la rue : « ATTENTION-SORTIE DE CAMIONS » et
* réduire la vitesse à 30 km/h entre le panneau d’arrêt du chemin Cartier et 150 mètres dépassé la nouvelle sortie;
* Partager équitablement avec leur organisation les coûts d’aménagement de la nouvelle sortie.

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accepte que l’entrée demeure sur le chemin Cartier et que la sortie soit déplacée sur la rue de la Scierie.

**2018-11-20**

1. **ENTENTE DE LOCATION DE LOCAUX (342, ROUTE 138) AVEC LA CORPORATION DE MOBILITÉ COLLECTIVE DE CHARLEVOIX**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT QUE** la Corporation de mobilité collective de Charlevoix était à la recherche d’espaces pour exploiter son bureau d’affaires de gestion de transport qui assure le transport collectif et adapté sur le territoire de Charlevoix;

**CONSIDÉRANT QUE** notre municipalité avait des espaces à louer et que son emplacement géographique centrale était intéressante;

**CONSIDÉRANT QU**’une entente de principe est intervenue;

**CONSIDÉRANT QU’**il y a lieu de mettre par écrit les termes de l’entente ainsi que de procéder à la signature d’un contrat de location établissant les différentes modalités reliées à la location des lieux;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la location à La Corporation de mobilité collective de Charlevoix de l’espace bureaux sis au 342, route 138 selon les termes du contrat à intervenir;

**QUE** monsieur Patrick lavoie, maire, est autorisé à signer le contrat de location pour et au nom de la municipalité Paroisse de Saint-Hilarion.

**2018-11-21**

1. **CONVENTION DE SERVICE D’INSPECTION D’IMMEUBLE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Benoît Bradet, et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** la Municipalité de Saint-Hilarion entérine la dépense et la signature par la directrice générale de la convention de service d’inspection d’immeuble pour l’immeuble des Loisirs St-Hilarion inc. au coût de 1 850 $ plus taxes.

**2018-11-22**

1. **ENTRETIEN DES PISTES DE SKI DE FOND ET RAQUETTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** la Municipalité de Paroisse de Saint-Hilarion accepte de louer l’équipement et les services de monsieur Guy Perron pour l’entretien des pistes de ski de fond ainsi que de la

piste pour marcheurs et fatbike au parc l’Amical pour un montant de 5 000 $ (payable en trois (3) versements) pour l’hiver 2018-2019.

**2018-11-23**

1. **EMBAUCHE D’UN EMPLOYÉ POUR LE REFUGE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal embauche monsieur Alain Lavoie pour s’occuper du Refuge pour la saison hivernale de ski et raquette à raison de 2 heures par jour, 5 jours par semaine, soit du vendredi au mardi pour une période d’environ environ 12 semaines;

**QUE** l’équipe de bénévoles du Comité ski et raquette comblera le reste des heures d’ouverture selon l’horaire qu’il sera établi.

**2018-11-24**

1. **EMBAUCHE DES EMPLOYÉS POUR LA PATINOIRE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil embauche madame Annick Tremblay pour s’occuper de la patinoire (entretien et accueil) pour la saison hivernale selon l’horaire établi pour une période d’environ 12 semaines.

**QUE** l’embauche d’une ou deux personnes supplémentaires est aussi autorisé aux mêmes conditions pour permettre des remplacements occasionnels de la personne responsable soit madame Annick Tremblay.

**2018-11-25**

1. **COLLABORATION AU SOUTIEN DE LA PROGRAMMATION DES BIBLIOTHÈQUES POUR 2019**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT** la demande de la Table de concertation sur les services de bibliothèques de la MRC de Charlevoix invitant la municipalité à poursuivre la collaboration au soutien de la programmation des bibliothèques dans les pages du Charlevoisien;

**CONSIDÉRANT QUE** cette diffusion a l’avantage d’assurer une présence ainsi qu’une répétition de l’information à tous les mois, de susciter l’intérêt du citoyen et de faciliter le travail de planification des responsables de bibliothèques;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents **:**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accepte de verser la contribution prévue pour 2019 au montant de 369 $ pour la poursuite de la collaboration au soutien de la programmation des bibliothèques.

**2018-11-26**

1. **FÊTE DE NOËL POUR LES JEUNES**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l’organisation d’une fête de Noël pour les enfants au mois de décembre en collaboration avec le Centre des Loisirs de St-Hilarion ainsi que le comité organisateur;

**QUE** la dépense pour la présentation d’un film par Les Filmanthropes au coût de 450 $ est aussi autorisée.

**2018-11-27**

1. **VŒUX DES FÊTES**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT** les offres pour les vœux des Fêtes de Radio MF Charlevoix et moncharlevoix.net;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** la municipalité accepte la proposition No 2 « Plan 5 jours » Noël, date de diffusion du 21 au 25 décembre 2018, de la radio FM de Charlevoix au montant de 75 $ plus taxes applicables;

**QUE** la proposition de moncharlevoix.net est aussi acceptée au coût de 125 $ plus taxes pour vœux du jour de l’An.

**2018-11-28**

1. **PARTY DES FÊTES**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT** qu’à chaque année la municipalité organise une rencontre sociale (Party de Noël) avec les élus, employés municipaux incluant les pompiers volontaires ainsi que le comité des Loisirs et ses employés;

**CONSIDÉRANT QUE** ceux et celles qui désirent queles conjoints et conjointes les accompagnent, devront débourser le coût du repas;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil autorise les dépenses pour le Party de Noël qui aura lieu au Restaurant Le Miche-Main, le 1 décembre 2018 à partir de 17 h 30.

**2018-11-29**

1. **PROJET FAT BIKE (ASSURANCE, AFFICHAGE ET CONTRIBUTION)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise les dépenses concernant le projet de découverte du fatbike tel que l’avenant d’assurance, s’il y a lieu, affichage et paiement de la différence des coûts non couverts par la subvention du Fonds FDT pour l’achat des 2 fatbikes et casques.

**2018-11-30**

1. **OFFRE DE SERVICE SMI PERFORMANCE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT** l’offre de service reçue de SMI Performance pour l’analyse fonctionnelle de tâches et d’efficacité organisationnelle–diagnostic et rapport;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion octroie le contrat pour effectuer une première phase, soit le diagnostic du service de déneigement et la production d’un rapport sur les capacités d’optimisation possible (méthodes et outils de travail) à SMI Performance au coût de 2 000 $ plus taxes ainsi que les autres frais liés au contrat (frais de repas, déplacement, d’hébergement, s’il a lieu);

**QUE** la dépense soit prise à même le surplus non affecté.

**2018-11-31**

1. **ACCEPTATION DE SOUMISSION POUR LA RÉPARATION BÂTIMENTS MUNICIPAUX**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Louise Jean et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accepte la soumission pour la réparation (installation de dos de cheval) pour l’usine des eaux usées et usine d’eau potable ainsi que l’installation d’un arrêt de neige porte de caserne;

**2018-11-32**

1. **TECQ 2014-2018 : PROGRAMMATION DE TRAVAUX RÉVISÉE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATTENDU QUE** la municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l’essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s’appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l’Occupation du territoire.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents:

**QUE** la municipalité s’engage à respecter les modalités du guide qui s’appliquent à elle;

**QUE**  la municipalité s’engage à être la seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l’aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2014-2018;

**QUE** la municipalité approuve le contenu et autorise l’envoi au ministère des Affaires municipales et de l’Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l’Occupation du territoire;

**QUE** la municipalité s’engage à atteindre le seuil minimal d’immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28 $ par habitant par année, soit un total de 140 $ par habitant pour l’ensemble des cinq années du programme;

**QUE** la municipalité s’engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l’Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

**QUE** la municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux ci-jointe, comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de dépenses des travaux admissibles jusqu’au 31 décembre 2018.

**2018-11-33**

1. **RÉPARATION/ENTRETIEN DES CAMIONS SUITE À L’INSPECTION ANNUELLE ET BRIS MÉCANIQUE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT** qu’il y a des réparations et de l’entretien à faire sur les deux camions suite à l’inspection de la SAAQ

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise des dépenses pour les travaux d’entretien et de réparations (achat de pièces etc.) pour la réinspection soit conforme.

**2018-11-34**

1. **ACHAT DE 4 PNEUS D’HIVER SUPPLÉMENTAIRE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal entérine l’achat de quatre (4) pneus d’hiver pour l’avant des camions Ford et Western au coût de 1 253 $ et 1699.90 $ avant taxes chez OK Pneus incluant l’installation.

**2018-11-35**

1. **UNITÉ DE LOISIR ET DE SPORT DE LA CAPITALE-NATIONALE (ULSCN) : JOURNÉE RÉGIONALE D’ÉCHANGE SUR LES CAMPS DE JOUR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT** **QU**’ULSCN propose ses services pour donner une formation au professionnel en loisir ou à tout autre responsable des parcs et espaces verts;

**CONSIDÉRANT QUE** cette formation vise à faire la lumière sur le sujet et à proposer des pratiques optimales en matière de planification , d’opération et d’entretien des parcs et des équipements récréatifs et sportifs extérieurs;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Benoît Bradet et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l’inscription de madame Roxane Duby, coordonnatrice loisirs et vie communautaire, à la formation donnée par ULSCN le mardi 20 novembre de 9 h à 16 h30 au coût de 100 $, collations et dîner inclus dans les frais d’inscription;

**Que** les frais de déplacement reliés à cette journée sont également autorisés.

**2018-11-36**

1. **MODIFICATION DE LA STRUCTURE DE LA RAMPE D’ACCÈS À LA PATINOIRE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT** **QU**’une modification est à faire à la rampe d’accès à la patinoire pour faciliter le travail des personnes responsables de l’entretien et de la surveillance à la patinoire;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Louise Jean et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la modification au coût de 332 $ plus taxes par Garage Roger Côté tel que la soumission # 6429.

**2018-11-37**

1. **LA MAISON LA MARÉE : DEMANDE DE LETTRE D’APPUI POUR LA PRÉSENTATION D’UN PROJET À CONDITION FÉMININE CANADA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion appuie La Maison La Montée pour un dépôt de projet à Condition féminine Canada dans le cadre de l’appel de proposition du

renforcement des capacités visant à améliorer la vie des femmes et qui contribuera efficacement à la contribution de la légalité entre les sexes.

**QUE** copie de la présente résolution soit transmise à La Maison La Montée.

**2018-11-38**

1. **MANDAT D’ARPENTAGE POUR LA SERVITUDE SUR LE TERRAIN DU 195, CHEMIN PRINCIPAL, PROPRIÉTÉ DE MONSIEUR DENIS LAFOND**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**considérant** la résolution #2017-10-22 concernant les travaux du chemin Principal nécessitant l’aménagement d’une nouvelle conduite d’égout pluvial projetée sur le terrain de la propriété de M. Denis Lafond au 195, chemin Principal;

**considérant que** la Municipalité et monsieur Denis Lafond ont signés une entente de servitude temporaire jusqu’à la fin des travaux;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux sont terminés et qu’il y a lieu de faire les démarches nécessaires afin d’obtenir une servitude permanente selon l’emplacement réel de la servitude, tel que construite;

**CONSIDÉRANT QU’**une description technique doit être effectuée par un arpenteur-géomètre afin de permettre d’officialiser le tout par un acte notarié;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise une demande de prix pour une description technique de la dite servitude à au moins deux fournisseurs.

**2018-11-39**

1. **PLAN D’INTERVENTION**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDÉRANT QUE** le plan d’intervention de renouvellement des conduites d’eau potable, d’égouts et des chaussées doit être mis à jour suite à l’exécution de travaux sur le chemin Principal;

**CONSIDÉRANT QUE** le document à jour permettra la représentation actuelle à présenter au Ministère afin de rendre les travaux admissibles à un éventuel programme d’aide financière;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la demande d’une offre de services professionnels pour réaliser un addenda au plan d’intervention à la firme Tetratech QI inc.

1. **COURRIER**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Lettre de Carl Audet et Amélie Gauthier;
* Demande de Le Véritable agneau (Donald Tremblay et Annie Bérubé);
* Ministère des Affaires municipales et de l’Occupation du territoire : divulgation d’actes répréhensibles à l’égard des municipalités et des organismes municipaux;
* Journée Terry Fox : remerciement;
* Ministère de la Sécurité publique : souligne l’importante contribution et l’engagement démontré par les nombreux partenaires du milieu de l’incendie lors de la Semaine de la prévention des incendies;
* MRC de Charlevoix : versement des redevances 2018 pour le projet éolien Rivière-du-Moulin : la contribution de la municipalité est estimée à 19 666 $;

1. **REPRÉSENTATION DU CONSEIL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **AFFAIRES NOUVELLES**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Une période de questions a été tenue.

**2018-11-40**

1. **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La Levée de l’assemblée est proposée par Charles-Henri Gagné et résolu à l’unanimité des conseillers présents. Il est 20 h 41.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Patrick Lavoie, maire Nathalie Lavoie, directrice générale**

**et secrétaire-trésorière.**

Je, Patrick Lavoie, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code municipal du Québec.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Patrick Lavoie, maire**